

令和3年度 佐賀県小中学校校長会専門部活動計画

総務部	対策部	人事部	研究部	広報部
<p>○活動目標（実態把握力・情報収集力）</p> <p>1 会員の結束を図り、総会・研修会の充実に当たる。</p> <p>2 実態調査をもとに学校課題の分析・集約を行い、教育課題研修会への提言を行う。</p> <p>◎重点課題</p> <p>1 校長会活動の重点や各専門部の課題解決に向けた取り組みなどについて事業評価を行い、県校長会の組織強化と機能の充実、活性化を図る。</p> <p>3 必要に応じて特別委員会を設置する。</p>	<p>○活動目標（危機管理能力）</p> <p>1 学校管理運営に係る諸問題についての対策資料集を作成する。</p> <p>2 危機管理上の問題解決に関する課題研修会を開催する。</p> <p>◎重点課題</p> <p>1 学校の危機管理上の諸問題についての情報収集を行い、それらを整理研究し、対策を冊子にまとめる。</p> <p>2 危機管理上の重要課題を課題研修会のテーマとし、研修内容をまとめ、各地区に広げる。</p>	<p>○活動目標（人事管理力・人材育成力）</p> <p>1 学校力を高めるため人事管理制度の活用を推進する。</p> <p>◎重点課題</p> <p>1 人事評価の勤勉手当及び昇給への反映にあたり、人事評価制度の有効な活用に向けての研修会を実施する。</p> <p>2 県内各地区の人事異動の状況や課題についての情報を収集し、改善に向けての情報提供を行う。</p>	<p>○活動目標（マネジメント力）</p> <p>1 全県的視野に立って学校課題解決に向けた研修の充実に努める。</p> <p>2 研修の成果を各地区校長会へ反映させ、実践的に学校経営の充実・発展につなげる。</p> <p>◎重点課題</p> <p>1 特色ある学校づくりに向かう研究大会及び研修会を実施し、「校長の役割と指導のあり方」という視点から具体的方策につなげる。</p> <p>2 研修の歩みを研究紀要としてまとめ、その内容充実と活用を図る。（研究大会要録・研究紀要53号の発刊）</p>	<p>○活動目標（情報発信力）</p> <p>1 全国・県の校長会の動向を知らせると共に、学校経営力を高める「県校長会報」を作成する。</p> <p>2 校長相互の連帯意識を向上させ、さらに校長会活動の活性化を図る。</p> <p>◎重点課題</p> <p>1 学校経営の課題解決につながる会報づくりに努める。</p> <p>2 校長の資質向上につながる会報づくりに努める。</p> <p>3 会員の声を集め、親しみやすい会報づくりに努める。</p> <p>4 「小学校時報」「中学校」への寄稿に継続的に取り組む。</p>

専門部業務計画一覧表

※ 部会（専門部員による部会）・委員会（専門部員と対策委員の合同会）

月	旬	総務部	月	旬	対策部	月	旬	人事部	月	旬	研究部	月	旬	広報部
4	上 中 下	部会①（計画・立案） (16)	4	上 中 下	部会①（計画・立案） (16)	4	上 中 下	部会①（計画・立案） (16)	4	上 中 下	部会①（計画・立案） 課題研修会及び県Pとの合同研修会の提言者依頼(16)	4	上 中 下	部会①（計画・立案） (16)
5	上 中 下	校長会定期総会(11) 総会評価実施(11)	5	上 中 下	部会②（年間計画と役割分担 地区アンケート内容検討・発信）(18)	5	上 中 下	部会②年間の役割分担、人事異動アンケート集約の検討、人事評価制度研修計画(31)	5	上 中 下	部会②委員会①（研究大会実施要項策定、大会提言者選出依頼）(17)	5	上 中 下	部会・委員会（11） 総会取材(11)
6	上 中 下	部会②（7） 委員会①(10)(学校課題アンケートについて)	6	上 中 下		6	上 中 下	部会③ 人事異動アンケート集約修正（メール対応）	6	上 中 下	課題研修会①、研究大会実施要項承認（8） 大会提言者集約(30)	6	上 中 下	「会報270号」原稿依頼（ ） 部会（ ）
7	上 中 下	部会③(15) 地区校長会会長との協議会(27)	7	上 中 下	部会③ 委員会①（6） （事例の絞り込み解答の分担）	7	上 中 下	・人事異動に係る集約した意見を県教委へ情報として提出	7	上 中 下	課題研修会②、研究大会進捗状況報告(6) 部会③（研究大会提言者打合せ、研究紀要原稿依頼）(21)	7	上 中 下	全連小広報担当者協議会（ ） 「会報270号」原稿締切り（ ）
8	上 中 下		8	上 中 下	委員会② 部会④(24)（解答の修正作業）	8	上 中 下	部会④研修会準備（メール対応） 委員会及び人事評価制度に関する研修会(23)	8	上 中 下	研究大会実施概要及び役割分担案（メール会議）	8	上 中 下	
9	上 中 下	部会④（30）	9	上 中 下		9	上 中 下	部会⑤研修会の反省）（メール対応）	9	上 中 下	県Pとの合同研(10) 小・中より1名提言研究大会提言原稿締切り(30)	9	上 中 下	「会報270号」発行(1) (県Pとの合同研の取材)(10)
10	上 中 下	県教委との教育懇談会(8)	10	上 中 下	部会⑤(18) (原稿校正作業 課題研修会準備)	10	上 中 下		10	上 中 下	研究大会進捗状況報告(5) 部会④委員会②(研究大会実施内容及び役割等確認)(12) 大会冊子印刷発注(20)	10	上 中 下	部会（ ）
11	上 中 下	部会⑤（事業評価、総会講師）(26) 委員会②(事業評価、総会講師)	11	上 中 下	課題研修会(9)（講演会）理事・委員対象	11	上 中 下	部会⑥研修会の要約配布（メール対応）	11	上 中 下	研究大会事前協議会（部員、委員、提言者、司会者）(5) 進捗状況報告(9) 研究大会(12)	11	上 中 下	
12	上 中 下	事業評価実施(理事研の10日以降に行う)	12	上 中 下		12	上 中 下		12	上 中 下	研究大会結果報告(10)	12	上 中 下	「会報271号」原稿依頼（ ） 部会(7)
1	上 中 下	部会⑥（20）（事業評価・考察、次年度の活動方針、総会講師）	1	上 中 下	部会⑥(25)（課題研修会振り返り・本年度のまとめと次年度の見通し・計画）	1	上 中 下	部会⑦人事異動の反省様式作成・配布（メール対応）	1	上 中 下	研究紀要原稿締切り(31)	1	上 中 下	「会報271号」原稿締切り(14)
2	上 中 下	部会⑦(8)(本年度のまとめと反省、次年度活動方針、活動計画検討)	2	上 中 下	研究冊子の配布（理事研修会にて）	2	上 中 下	部会⑧(本年度のまとめと次年度の計画)（メール対応）	2	上 中 下	部会⑤（校長研修会総括、紀要編集作業、次年度事業計画）(14)	2	上 中 下	部会（ ） 本年度のまとめと次年度の計画
3	上 中 下		3	上 中 下		3	上 中 下	※人事異動に関するアンケート集約は次年度対策部会	3	上 中 下	研究部事業総括(5)部会⑥委員会③（本年度のまとめと反省、次年度事業計画、研究紀要53号発行	3	上 中 下	「会報271号」発行(1) 部会（ ）

