# 令和５年度　佐賀県小中学校校長会専門部活動計画

| 総　務　部 | 対　策　部 | 人　事　部 | 研　究　部 | 広　報　部 |
|---|---|---|---|---|
| **○活動目標（実態把握力・情報収集力）**<br>１　会員の結束を図り、総会・研修会、会議の充実に当たる。<br><br>**○活動の重点**<br>１　実態調査をもとに学校課題の分析・集約を行い、教育課題に関する会議への提言を行う。<br>２　県校長会の機能の強化、充実、活性化のため、校長会活動の重点取組や各専門部の課題解決に向けた取組の事業評価を行う。<br>○　その他<br>必要に応じて特別委員会を設置する。 | **○活動目標（危機管理力）**<br>１　学校管理運営に係る諸問題についての対策資料集を作成する。<br>２　危機管理上の問題解決に関する課題研修会を開催する。<br><br>**◎活動の重点**<br>１　学校の危機管理上の諸問題についての情報収集及び聞き取りを行い、それらを整理研究し、対策を冊子にまとめる。<br>２　危機管理上の重要課題を課題研修会のテーマとし、研修内容をまとめ、各地区に広げる。 | **○活動目標（人事管理力・人材育成力）**<br>１　学校力を高めるため人事管理制度の活用を推進する。<br><br>**◎活動の重点**<br>１　人事評価制度の有効な活用に向けての研修会を実施する。<br><br>２　県内各地区の人事異動の状況や課題についての情報を収集し、改善に向けての情報提供を行う。 | **○活動目標（マネジメント力）**<br>１　全県的視野に立って学校課題解決に向けた研修の充実に努める。<br>２　研修の成果を各地区校長会へ反映させ、実践的に学校経営の充実・発展につなげる。<br><br>**◎活動の重点**<br>１　特色ある学校づくりに向かう研究大会及び研修会を実施し、「校長の役割と指導のあり方」という視点から具体的方策につなげる。<br>２　研修の歩みを研究紀要としてまとめ、その内容充実と活用を図る。（研究大会要録・研究紀要 55 号の発刊） | **○活動目標（情報発信力）**<br>１　全国・県の校長会の動向を知らせると共に、学校経営力を高める「県校長会報」を作成する。<br>２　校長相互の連帯意識を向上させ、さらに校長会活動の活性化を図る。<br><br>**◎活動の重点**<br>１　学校経営の課題解決につながる会報づくりに努める。<br>２　校長の資質向上につながる会報づくりに努める。<br>３ 会員の声を集め、親しみやすい会報づくりに努める。<br>４　「小学校時報」「中学校」への寄稿に継続的に取り組む。 |

## 専門部業務計画一覧表

※　部会（専門部員による部会）・委員会（専門部員と対策委員の合同会）

| 月 | 旬 | 総　務　部 | 月 | 旬 | 対　策　部 | 月 | 旬 | 人　事　部 | 月 | 旬 | 研　究　部 | 月 | 旬 | 広　報　部 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 上<br>中<br>下 | 部会①（計画・立案）<br>(14) | 4 | 上<br>中<br>下 | 部会①（計画・立案）<br>(14) | 4 | 上<br>中<br>下 | 部会①（計画・立案）<br>(14) | 4 | 上<br>中<br>下 | 部会①（計画・立案）<br>課題研修会の提言者依頼(14) | 4 | 上<br>中<br>下 | 部会①（計画・立案）<br>(14) |
| 5 | 上<br>中<br>下 | 校長会定期総会(9)<br>総会評価実施(9)<br>※フォームズ | 5 | 上<br>中<br>下 | 部会②（年間計画と役割分担　地区アンケート内容検討・発信）(16) | 5 | 上<br>中<br>下 | 部会②<br>年間の役割分担、人事異動アンケート集約の検討、人事評価制度研修計画 (29) | 5 | 上<br>中<br>下 | | 5 | 上<br>中<br>下 | 総会取材(9)<br>①県広報部・地区広報対策委員合同会議（18）<br>会報 274 号」原稿依頼（26） |
| 6 | 上<br>中<br>下 | 部会②(1)<br>委員会①(1)(学校課題アンケート)※ワード様式 | 6 | 上<br>中<br>下 | | 6 | 上<br>中<br>下 | 部会③<br>人事異動アンケート集約修正（メール対応） | 6 | 上<br>中<br>下 | 課題研修会①（6） | 6 | 上<br>中<br>下 | |
| 7 | 上<br>中<br>下 | 部会③(13)<br>地区校長会会長との協議会(25) | 7 | 上<br>中<br>下 | 部会③<br>委員会①（6）<br>（事例の絞り込み解答の分担） | 7 | 上<br>中<br>下 | ・人事異動に係る集約した意見を県教委へ　情報として提出 | 7 | 上<br>中<br>下 | 課題研修会②（4）<br>部会②(4)理事会前<br>新任校長研修会計画・役割分担 | 7 | 上<br>中<br>下 | 会報 274 号地区原稿締切(7)<br>県原稿集約締切(14) |
| 8 | 上<br>中<br>下 | | 8 | 上<br>中<br>下 | 部会④<br>委員会②（28）<br>（解答の修正作業） | 8 | 上<br>中<br>下 | 部会④研修会準備<br>（メール対応）<br>委員会①及び新任対象人事評価制度に関する研修会(29) | 8 | 上<br>中<br>下 | 部会③委員会①(29) | 8 | 上<br>中<br>下 | 県広報部の校正作業（1）<br>会報 274 号校正完了(21) |
| 9 | 上<br>中<br>下 | 部会④(28) | 9 | 上<br>中<br>下 | | 9 | 上<br>中<br>下 | 部会⑤研修会の反省）<br>(メール対応) | 9 | 上<br>中<br>下 | 新任校長研修会(19) | 9 | 上<br>中<br>下 | 会報 274 号発行（1） |
| 10 | 上<br>中<br>下 | 県教委との教育懇談会(6) | 10 | 上<br>中<br>下 | 部会⑤(17)<br>(原稿校正作業　課題研修会準備) | 10 | 上<br>中<br>下 | | 10 | 上<br>中<br>下 | 部会④(31)<br>新任校長研修会総括及び記録チェック | 10 | 上<br>中<br>下 | ②県広報部・地区広報対策委員合同会議、会報 275 号編集会議(18) |
| 11 | 上<br>中<br>下 | 部会⑤(16)(事業評価、総会講師<br>委員会②(23) | 11 | 上<br>中<br>下 | 課題研修会(7)（講演会）　理事・委員対象 | 11 | 上<br>中<br>下 | 部会⑥研修会の要約配布<br>(メール対応) | 11 | 上<br>中<br>下 | | 11 | 上<br>中<br>下 | 会報 275 号原稿依頼(24) |
| 12 | 上<br>中<br>下 | 事業評価実施(理事研の 8 日以降)※フォームズ | 12 | 上<br>中<br>下 | 部会⑥(8)<br>（原稿最終点検、印刷業者へ提出） | 12 | 上<br>中<br>下 | | 12 | 上<br>中<br>下 | 研究紀要原稿締切り<br>(8) | 12 | 上<br>中<br>下 | |
| 1 | 上<br>中<br>下 | 部会⑥(18)(事業評価・考察、次年度活動方針、活動計画検討) | 1 | 上<br>中<br>下 | 部会⑦(19)(課題研修会振り返り、本年度のまとめと次年度の見通し・計画) | 1 | 上<br>中<br>下 | 部会⑦人事異動に係る振り返りの様式作成　(メール対応) | 1 | 上<br>中<br>下 | | 1 | 上<br>中<br>下 | 会報 275 号原稿締切(10)<br>原稿集約校正締切(16) |
| 2 | 上<br>中<br>下 | 部会⑦(20)※部会⑥で積み残した場合 | 2 | 上<br>中<br>下 | 研究冊子の配布（理事研修会にて）(6) | 2 | 上<br>中<br>下 | 部会⑧(本年度のまとめと次年度の計画)<br>(メール対応) | 2 | 上<br>中<br>下 | 部会⑤紀要編集作業、研究部事業総括、次年度事業計画(2) | 2 | 上<br>中<br>下 | ③県広報部・地区広報対策委員合同会議（22） |
| 3 | 上<br>中<br>下 | | 3 | 上<br>中<br>下 | | 3 | 上<br>中<br>下 | ・人事異動の振り返りの依頼と様式配布<br>・人事異動に関するアンケート集約<br>（各地区対策委員） | 3 | 上<br>中<br>下 | 研究紀要 55 号発行(11) | 3 | 上<br>中<br>下 | 会報 275 号発行<br>(1) |