

令和6年度 佐賀県小中学校校長会専門部活動計画

総務部	対策部	人事部	研究部	広報部
<p>○活動目標(実態把握力・情報収集力)</p> <p>1 会員の結束を図り、総会・研修会、会議の充実に当たる。</p> <p>◎活動の重点</p> <p>1 実態調査をもとに学校課題の分析・集約を行い、解決に向けた関係機関との連携充実のため、教育課題に関する会議への提言を行う。</p> <p>2 県校長会の機能の強化、充実、活性化のため、校長会活動の重点取組や各専門部の課題解決に向けた取組の事業評価を行う。</p>	<p>○活動目標(危機管理能力)</p> <p>1 学校管理運営に係る諸問題について、対応の指針となる対策資料集を作成する。</p> <p>2 危機管理上の問題解決のスキルアップを目指し、課題研修会を開催する。</p> <p>◎活動の重点</p> <p>1 学校の危機管理上の諸問題についての情報収集及び聞き取りを行い、それらを整理研究し、対策を冊子にまとめる。</p> <p>2 危機管理上の重要課題を課題研修会のテーマとし、研修内容をまとめ、各地区に広げる。</p>	<p>○活動目標(人事管理力・人材育成力)</p> <p>1 学校力を高めるため人事管理制度の活用を推進する。</p> <p>◎活動の重点</p> <p>1 人事評価制度の有効な活用に向けての研修会を実施する。</p> <p>2 県内各地区の人事異動の状況や課題についての情報を収集し、改善に向けての情報提供を行う。</p>	<p>○活動目標(マネジメント力)</p> <p>1 全県の視野に立って学校課題解決に向けた研修の充実に努める。</p> <p>2 研修の成果を各地区校長会へ反映させ、実践的に学校経営の充実・発展につなげる。</p> <p>◎活動の重点</p> <p>1 特色ある学校づくりに向かう研究大会及び研修会を実施し、「校長の役割と指導のあり方」という視点から具体的方策につなげる。</p> <p>2 研修の歩みを研究紀要としてまとめ、その内容充実と活用を図る。(研究大会要録・研究紀要56号の発刊)</p>	<p>○活動目標(情報発信力)</p> <p>1 全国・県の校長会の動向を知らせると共に、学校経営力を高める「県校長会報」を作成する。</p> <p>2 校長相互の連帯意識を向上させ、さらに校長会活動の活性化を図る。</p> <p>◎活動の重点</p> <p>1 学校経営の課題解決につながる会報づくりに努める。</p> <p>2 校長の資質向上につながる会報づくりに努める。</p> <p>3 会員の声を集め、親しみやすい会報づくりに努める。</p> <p>4 「小学校時報」「中学校」への寄稿に継続的に取り組む。</p>

専門部業務計画一覧表

※ 部会(専門部員による部会)・委員会(専門部員と対策委員の合同会)

月	旬	総務部	月	旬	対策部	月	旬	人事部	月	旬	研究部	月	旬	広報部
4	上 中 下	部会①(計画・立案) (15)	4	上 中 下	部会①(計画・立案) (15)	4	上 中 下	部会①(計画・立案) (15)	4	上 中 下	部会①(計画・立案) 課題研修会の提言者依頼(15)	4	上 中 下	部会①(計画・立案) (15)
5	上 中 下	校長会定期総会(7) 総会評価実施(7) ※フォームズ	5	上 中 下	部会②(活動計画と 役割分担 地区アン ケート内容検討、課 題研修会内容・講師 検討)(7)	5	上 中 下	部会② 年間の役割分担、人事 異動アンケート集約 の検討、人事評価制度 研修計画(30)	5	上 中 下	部会②委員会①(研究 大会実施要項の策定、 大会提言者選出依頼) (23)	5	上 中 下	総会取材(7) 広報部会②・第1回広報対 策委員合同会議(14) 276号原稿依頼(31)
6	上 中 下	部会②(3) 委員会①(3)(学校課 題アンケート)※ワー ド様式	6	上 中 下	集約事例データ送付	6	上 中 下	部会③ 人事異動アンケート 集約修正(メール対 応)	6	上 中 下	課題研修会①(研究大 会実施要項承認)(7) 大会提言者集約(28)	6	上 中 下	
7	上 中 下	部会③(11) 地区校長会会長との 協議会(23)	7	上 中 下	部会③ 委員会①(4) (事例の絞り込み、 対処法作成の分担)	7	上 中 下	・人事異動に係る集 約した意見を県教委 へ情報として提出	7	上 中 下	課題研修会②、研究大 会進捗状況報告(2) 部会③(研究大会提言 者打合せ、「研究紀要」 原稿依頼)(18)	7	上 中 下	会報276号地区原稿締 切(5) 原稿集約校正締切(12) 県広報部の校正作業 (30)
8	上 中 下		8	上 中 下	部会④ 委員会②(26) (対処法の検討、課 題研修会の内容検 討)	8	上 中 下	部会④研修会準備 (メール対応) 委員会①及び新任対 象人事評価制度に関 する研修会(29)	8	上 中 下	部会④(研究大会実施 概要及び役割分担案 (28)	8	上 中 下	会報276号校正完了 (20)
9	上 中 下		9	上 中 下		9	上 中 下	部会⑤研修会の反省) (メール対応)	9	上 中 下	研究大会提言原稿締切 (20)	9	上 中 下	会報276号発行(1)
10	上 中 下	県教委との教育懇談 会(4)※要調整	10	上 中 下	部会⑤(15) (原稿修正、課題研 修会準備)	10	上 中 下		10	上 中 下	研究大会進捗状況報告 (8) 部会⑤委員会②(研究 大会実施内容及び役割 分担等の確認)(11) 大会冊子印刷発注(18)	10	上 中 下	
11	上 中 下	部会⑤(15)(事業評価、 次年度総会講師 委員会②(22) ※同日実施可	11	上 中 下	課題研修会(5)(講演 会)理事・委員対象	11	上 中 下	部会⑥研修会の要約 配布 (メール対応)	11	上 中 下	研究大会前事前協議会 (部員、委員、提言者、司 会者)(1) 進捗状況報告(1) ◆校長会研究大会(22)	11	上 中 下	会報277号原稿依頼 (22)
12	上 中 下	事業評価実施(理事研 の3日以降)※フォー ムズ	12	上 中 下	部会⑥(3)理事研修会終了後 (課題研修会振り返 り、原稿最終点検) 印刷業者へ原稿提出	12	上 中 下		12	上 中 下	研究大会結果報告(3)	12	上 中 下	
1	上 中 下	部会⑥(31)(事業評価・ 考察、次年度活動方 針、活動計画検討)	1	上 中 下	部会⑦(24)(本年度の まとめ、次年度の見 通し・計画)	1	上 中 下	部会⑦人事異動に係 る振り返りの様式作 成(メール対応)	1	上 中 下	「研究紀要」原稿締切 り(29)	1	上 中 下	会報277号原稿締切 (10) 原稿集約校正締切(16) 県広報部の校正作業 (30)
2	上 中 下	部会⑦(21) ※部会⑥で積み残し た場合	2	上 中 下	研究冊子の配布(理 事研修会にて)(4)	2	上 中 下	部会⑧(本年度のまと めと次年度の計画) (メール対応)	2	上 中 下	部会⑤(校長研修会総 括、紀要編集作業、次年 度事業計画(14)	2	上 中 下	広報部会④・第2回広報対 策委員合同会議(20)
3	上 中 下		3	上 中 下		3	上 中 下	・人事異動の振り返 りの依頼と様式配布 ・人事異動に関する アンケート集約 (各地区対策委員)	3	上 中 下	研究部事業総括(14) 部会⑥委員会③(本年 度のまとめ反省、次年 度事業計画、研究紀要 56号発行(14)	3	上 中 下	会報277号発行(1)

